

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ŚW. MARII MAGDALENY W POZNANIU

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące św. Marii Magdaleny, zwane dalej Liceum, jest kontynuacją istniejącej od 1303 roku szkoły o nazwie Scholae ad Sanctam Mariam Magdalenam w Poznaniu.
2. Liceum zostało reaktywowane decyzją Kuratora Oświaty i Wychowania w Poznaniu z dnia 28 września roku 1990, 40 lat po zamknięciu szkoły przez władze PRL.
3. Siedzibą Liceum są budynki położone na nieruchomości gruntowej przy ulicy Garbary nr 24 w Poznaniu.

§ 2

Liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną/ponadpodstawową prowadzoną przez Miasto Poznań i podlegającą nadzorowi pedagogicznemu Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

Spółeczność Liceum tworzą nauczyciele, uczniowie, rodzice, członkowie Stowarzyszenia Wychowanków i Przyjaciół Gimnazjum i Liceum św. Marii Magdaleny oraz inni pracownicy szkoły.

§ 4

1. Na terenie Liceum znajduje się siedziba Stowarzyszenia Wychowanków i Przyjaciół Gimnazjum i Liceum św. Marii Magdaleny w Poznaniu, zwanego dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z własnym Statutem, a jego członkowie mogą uczestniczyć w życiu Liceum.

§ 5

Zasoby materialne Liceum mogą pochodzić od osób prywatnych, fundacji oraz instytucji wspierających działalność szkoły.

§ 6

Liceum może zawierać umowy z wyższymi uczelniami dotyczące współpracy i patronatu naukowego.

§ 7

Liceum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz.1148 ze zm.):

- 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.
- 2) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 3) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania.
- 4) Realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji, zebrane w dokumencie zwanym Szkolnym Systemem Oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
- 5) Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi trzy lata po ukończeniu gimnazjum (do roku szkolnego 2021/2022) lub cztery lata po ukończeniu szkoły podstawowej (od roku szkolnego 2019/2020).

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Liceum

§ 8

Członkowie społeczności Liceum, każdy we właściwym dla swej funkcji zakresie, dążą do tego, aby jego absolwent był człowiekiem prawym i posiadającym rzetelną wiedzę, przygotowanym do godnego i mądrego życia oraz odpowiedzialnej wolności.

§ 9

1. Liceum wspiera młodego człowieka w dążeniu do kształtowania osobowości, aby – czerpiąc z wielowiekowej tradycji szkoły – świadomie i odpowiedzialnie funkcjonował w życiu. Cele i zadania wychowawcze określone są w Programie wychowawczo-profilaktycznym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 10

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Kształci i wychowuje, rozwijając u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- 2) Umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury
- 3) Przygotowuje ucznia do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- 4) Wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze, a także wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
- 5) Zapewnia każdemu uczniowi warunki do rozwoju, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 6) Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszych kierunków kształcenia w oparciu o Wewnętrzny szkolny system doradztwa zawodowego, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.
- 7) Umożliwia rozwijanie zainteresowań wszystkich uczniów oraz realizowanie przez szczególnie zdolnych indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 11

Liceum sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z dysfunkcjami przez:

- 1) umożliwianie realizowania nauczania indywidualnego,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- 4) organizację opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Liceum,
- 5) kształcenie u młodzieży postawy tolerancji, koleżeńskości i opiekuńczości wobec słabszych.

§ 12

Liceum otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w Liceum przez:

- 1) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości,
- 2) twórcze i aktywne włączanie ich we wszystkie dziedziny życia szkolnego,
- 3) umożliwienie stałego kontaktu z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

§ 13

Liceum, w miarę posiadanych środków, zapewnia wsparcie uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej. W tym celu korzysta z form pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub gminy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

Liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, biorąc pod uwagę ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny. Zakres zadań opiekuńczych dla nauczycieli określa się następująco:

- 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum podczas zajęć obowiązkowych objętych planem lekcji.
- 2) Opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni według planu dyżurów.
- 3) Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje ten nauczyciel, który jest odpowiedzialny za organizację w/w zajęć.
- 4) W czasie zajęć z wychowania fizycznego uczniowie niećwiczący lub zwolnieni z wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela tego przedmiotu.
- 5) Opiekę nad uczniami, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub wychowania do życia w rodzinie i mają obowiązek pozostania w bibliotece szkolnej, przejmuje nauczyciel-bibliotekarz.
- 6) W przypadku, gdy zajęcia, o których mowa w ust. 4 i 5, odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej według planu lekcji, uczeń za zgodą rodziców/opiekunów prawnych zwolniony zostaje z obowiązku przebywania w szkole na wspomnianych zajęciach.
- 7) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum sprawuje nauczyciel, który prowadzi w/w zajęcia, a wspomagać może go inna dorosła osoba przygotowana do sprawowania opieki nad młodzieżą.

§ 15

Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (zwanemu dalej Wychowawcą). Przydzielając wychowawstwo, kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w Liceum.
- 2) Wszechstronnej pomocy udziela się nauczycielowi, który po raz pierwszy podejmuje obowiązki Wychowawcy.
- 3) W codziennej pracy Wychowawca ma prawo korzystać z merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

§ 16

Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór lub zmianę Wychowawcy w następujący sposób:

- 1) Samorząd klasowy lub rada oddziałowa rodziców może wystąpić do Dyrektora o powierzenie zadań Wychowawcy innemu niż dotychczas nauczycielowi, dokładnie argumentując w formie pisemnej swój wniosek.
- 2) Terminy składania wniosków w w/w sprawie określa się następująco:
 - a. jeżeli wniosek dotyczy zmiany Wychowawcy od nowego roku szkolnego, wówczas należy go złożyć w terminie do 15 maja danego roku szkolnego. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, a następnie, przed zakończeniem roku szkolnego, po podjęciu decyzji informuje zainteresowane strony o jej treści,
 - b. jeżeli wniosek dotyczy zmiany Wychowawcy w trakcie trwania roku szkolnego, wówczas Dyrektor Liceum zasięga opinii Rady Pedagogicznej i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku.
- 3) Dyrektor Liceum po rozpatrzeniu argumentów każdej ze stron (rodziców, uczniów i danego nauczyciela) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ma prawo oddalić wniosek.
- 4) Dyrektor może również odwołać Wychowawcę z pełnionej funkcji na wniosek samego nauczyciela w przypadku braku możliwości prowadzenia skutecznych działań wychowawczo-opiekuńczych.
- 5) Decyzje regulowane w § 16 ust. 3 podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Liceum, jeżeli zostanie ona powołana.

ROZDZIAŁ 3

Organy Liceum

§ 17

Organami Liceum są:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców,
- 3) Kapituła Uczniowska.

§ 18

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą prawo oświatowe i szczegółowo w Statucie szkoły.

§ 19

1. Dyrektor powołany jest w drodze konkursu wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli,
 - 3) dopuszcza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w szkole, stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Kapituły Uczniowskiej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
6. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Kapitułą Uczniowską.
7. W Liceum utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenie tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego lub Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
9. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje spośród nauczycieli Liceum Zespół Doradczy.

§ 20

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z terminami zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 7) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 8) ocenę Dyrektora szkoły,
 - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora w szkole,
 - 10) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora,
 - 11) wzór jednolitego stroju i określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
 - 12) zezwolenie na indywidualny program nauki,
 - 13) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 15) możliwość podjęcia w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji.
9. Nadto Rada Pedagogiczna:
 - 1) wybiera spośród swych członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 5) wyraża zgodę na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, gdy wniosek taki zgłoszą inne organy szkoły,
 - 6) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
 - 7) może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- 8) wybiera spośród swych członków przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 9) zasięga opinii Rady Rodziców i Kapituły Uczniowskiej w sprawie szkolnego systemu oceniania.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu, a jej posiedzenia są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

Spółecznymi organami Liceum są:

- 1) Rada Rodziców,
- 2) Kapituła Uczniowska.

§ 22

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Liceum.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Liceum, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W przypadkach określonych w przepisach szczególnych Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora Liceum, wyraża opinie o pracy poszczególnych nauczycieli.
4. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły, w tym także gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. Radę oddziałową stanowią trzej rodzice uczniów danego oddziału, z których jeden rodzic jest przewodniczącym, drugi rodzic zastępcą przewodniczącego, a trzeci rodzic skarbnikiem rady oddziałowej.
7. W wyborach rady oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu uchwała regulamin swojej działalności, który jest załącznikiem nr 6 do Statutu. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem. Regulamin Rady Rodziców w szczególności określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
 - 2) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 3) wyraża zgodę na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, gdy wniosek taki zgłoszą inne organy szkoły,

- 4) uzgadnia wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - 5) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 6) wybiera przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy.
10. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
11. Rada Rodziców opiniuje:
- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum;
 - 2) projekt planu finansowego, składany przez Dyrektora Liceum;
 - 3) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 4) pracę nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

§ 23

1. Samorząd szkolny tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd szkolny działa poprzez własny organ – Kapitułę Uczniowską, która jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Kapituły Uczniowskiej określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi załącznik nr 7 do statutu.
4. Kapituła Uczniowska działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Kapituła Uczniowska może przedstawiać pozostałym organom Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania – w porozumieniu z Dyrektorem Liceum – działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej czy rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Kapituły Uczniowskiej.
 - 7) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
6. Kapituła Uczniowska przedstawia Dyrektorowi Liceum wnioski o przyznanie wyróżniającym się uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
7. Kapituła Uczniowska, w terminie 3 dni od otrzymania umotywowanego wniosku Dyrektora Liceum, wyraża na piśmie opinię o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów; nieprzedstawienie opinii przez Kapitułę Uczniowską w terminie 3 dni traktuje się jako wyrażenie opinii pozytywnej o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Kapituła Uczniowska opiniuje:
 - 1) Programu wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) wniosek Dyrektora Liceum o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 3) wzór jednolitego stroju i określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju.
9. Dyrektor Liceum może, przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela, zasięgnąć opinii Kapituły Uczniowskiej.

§ 24

W szkole działa stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Marynka”, którego celem statutowym jest działalność sportowa, rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Klub działa na podstawie własnego statutu.

§ 25

Zasady współdziałania organów Liceum:

- 1) Wnioski i opinie w sprawach bieżącej działalności Liceum poszczególne organy kierują bezpośrednio do Dyrektora Liceum.
- 2) W zebraniach poszczególnych organów Liceum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez ich przewodniczących za zgodą lub na wniosek tychże organów.
- 3) W zebraniach poszczególnych organów Liceum może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Liceum bądź wytypowany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel.
- 4) Na posiedzeniach poszczególnych organów Liceum mogą być przedstawiane informacje dotyczące działalności pozostałych organów.
- 5) Dyrektor Liceum zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej wymiany informacji między organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 26

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
- 2) Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców, wszystkim rodzicom na początku roku szkolnego, przysługuje prawo do:
 - a. zapoznania się z Programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - b. zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. zapoznania się ze Szkolnym Systemem Oceniania,
 - d. uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum.
- 3) Liceum organizuje spotkania z rodzicami według corocznego kalendarza spotkań, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Liceum

§ 27

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz wakacji zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum – do dnia 29 maja danego roku.
- 2) W arkuszu organizacji Liceum umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 29

Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Liceum ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału.
2. W Liceum liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 28 osób.
3. Oddział obowiązkowo należy podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
4. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
5. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Gminy powinna być zgodna z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący.
6. W przypadku zajęć nadobowiązkowych finansowanych spoza budżetu Gminy liczba uczniów może być mniejsza.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe, przy czym grupa nie powinna być mniejsza niż 12 osób i większa niż 26 uczniów.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania jednej lekcji wynosi 45 min.

§ 32

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów regulują załączniki do Statutu Liceum:

- 1) załącznik nr 1 – Szkolny system oceniania,
- 2) załącznik nr 2 – Kryteria oceniania zachowania.

§ 33

1. Integralną formą działalności wychowawczej szkoły są wycieczki i działalność turystyczna.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współpracują nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Wycieczki przedmiotowe organizują nauczyciele, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
4. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze odbywają się w ostatnim tygodniu nauki, po radzie klasyfikacyjnej.
5. Harmonogram wycieczek ustala się przed rozpoczęciem wiosennej przerwy świątecznej według propozycji przedstawionych przez wychowawców klas.

§ 34

Wszystkie pomieszczenia znajdujące się na terenie Liceum służą realizacji celów i zadań statutowych.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 35

1. W Liceum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczno-administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Każdy nauczyciel zatrudniany w Liceum ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Liceum wraz z załącznikami takimi jak:
 - 1) Szkolny system oceniania,
 - 2) Kryteria oceniania zachowania,
 - 3) Program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 4) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
 - 5) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 6) Regulamin Rady Rodziców,
 - 7) Regulamin Kapituły Uczniowskiej,
 - 8) Zadania nauczyciela bibliotekarza.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z zasadami organizowania wycieczek oraz ze stosownymi przepisami BHP.
3. Udostępnienie dokumentów wymienionych w ust.1 i 2 zapewnia dyrekcja Liceum.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zakres zadań nauczycieli jest związany w szczególności z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 4) ocenianiem według zasad Szkolnego systemu oceniania,
 - 5) wspomaganiami każdego ucznia w jego wszechstronnym rozwoju,

- 6) realizowaniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 7) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 8) braniem czynnego udziału we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub zespołów problemowo - zadaniowych,
- 9) pełnieniem dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) dbałością o przydzieloną klasę lub pomieszczenie, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 11) wykonywaniem czynności administracyjnych, takich jak: prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i protokołów maturalnych oraz opracowywanie sprawozdań śródrocznych lub rocznych,
- 12) regularnym zapoznawaniem się z zarządzeniami i komunikatami Dyrektora wpisywanymi do zeszytu zarządzeń i zeszytu zastępstw oraz potwierdzanie tego własnoręcznym podpisem,
- 13) wykonywaniem poleceń służbowych i realizowaniem zarządzeń Dyrektora wydawanych w ramach jego kompetencji,
- 14) przestrzeganiem dyscypliny pracy.

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Liceum przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) zespołowe konstruowanie programów nauczania,
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych,
 - 5) opracowanie sposobów mierzenia jakości pracy nauczycieli danego przedmiotu
 - 6) diagnozowanie potrzeb i oczekiwań uczniów w zakresie danego przedmiotu,
 - 7) wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów,
 - 8) opracowanie form i metod pracy obejmujących przygotowanie uczniów do oceniania zewnętrznego,
 - 9) diagnozowanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli przedmiotu dotyczące doskonalenia,
 - 10) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni, klasopracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 39

1. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) stara się otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach oddanych do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami - okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem lub psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Zasady działania w tej mierze określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Do zadań psychologa szkolnego należy między innymi:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności i niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 2) zapobieganie tworzeniu się sytuacji konfliktowych wśród młodzieży, a w razie potrzeby ich rozwiązywanie,
- 3) opieka nad uczniem szczególnej troski,
- 4) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
- 5) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Kapitułą Uczniowską i szkolną służbą zdrowia.

2. Doradztwo zawodowe w Liceum realizuje doradca zawodowy przez indywidualne spotkania oraz zajęcia w ramach lekcji wychowawczych wspierające uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

3. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 41

W Liceum działa, na podstawie umowy z NFZ, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej prowadzony przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania, której świadczenia obejmują:

- 1) świadczenia profilaktyczne, w tym wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych u dzieci w wieku szkolnym, w terminach badań bilansowych,
- 2) kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- 3) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
- 4) udzielenie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc,
- 5) doradztwo dla Dyrektora Liceum zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 6) udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

§ 42

1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa powołany przez Dyrektora Szkoły
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) tworzenie klimatu obniżającego poziom agresji w szkole,
 - 2) proponowanie członkom Rady Pedagogicznej szkoleń ukierunkowanych na doskonalenie komunikacji interpersonalnej i różne formy integracji młodzieży w klasie i szkole,
 - 3) propagowanie procedur interwencyjnych,
 - 4) praca z uczniami zagrożonymi demoralizacją oraz – jeśli praca ta wymaga długotrwałych działań wychowawczych – monitorowanie i weryfikacja efektów tych działań,
 - 5) kierowanie pracą zespołu zadaniowego powołanego do zapobiegania agresji i przemocy w szkole,
 - 6) w sytuacjach kryzysowych współpraca z placówkami pomocowymi, organami ścigania, organami sprawiedliwości.

§ 43

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy członkowie społeczności szkolnej.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) opieka nad uczniami nieuczestniczącymi w lekcjach religii.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
7. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.
8. Szczegółowy wykaz zadań biblioteki szkolnej oraz nauczyciela bibliotekarza zawarty został w załączniku nr 8 do Statutu.

§ 44

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole ciepłego napoju lub posiłku i w tym celu umożliwia funkcjonowanie na terenie szkoły bufetu.
2. Posiłki i napoje udostępniane są odpłatnie, zgodnie z warunkami umowy pomiędzy dyrekcją szkoły a podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie bufetu.
3. Dla realizacji swych celów Liceum wykorzystuje również:

- 1) halę gimnastyczną,
- 2) siłownię,
- 3) boisko szkolne,
- 4) szatnie,
- 5) pracownię plastyczną,
- 6) gabinet terapii psychologicznej,
- 7) gabinet pielęgniarstwa,
- 8) archiwum,
- 9) park szkolny.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie Liceum

§ 45

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej w Liceum jest ukończenie publicznego gimnazjum lub niepublicznego gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej albo szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do Liceum określone są w odrębnym regulaminie.

§ 46

Uczeń Liceum ma zagwarantowane wszelkie prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka. Ponadto uczeń Liceum św. Marii Magdaleny ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania własnej godności,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
- 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza to dóbr innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie ze Szkolnym systemem oceniania,
- 9) do zwolnienia z drugiego obowiązkowego języka obcego, jeżeli trudności w nauce wynikają z rozpoznanego autyzmu czy z niepełnosprawności sprzężonych,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Liceum, których cele i zadania nie są sprzeczne ze Statutem Liceum,
- 13) informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły.

§ 47

Uczeń ma prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora Liceum formie pisemnej w terminie 7 dni od takiego zdarzenia. Podlega ona rozpoznaniu przez Dyrektora Liceum w ciągu 7 dni od wpłynięcia skargi.

§ 48

Uczeń Liceum św. Marii Magdaleny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu Liceum, regulaminów i uchwał organów szkoły,
- 2) godnie reprezentować Liceum, działać dla dobra jego społeczności,
- 3) kontynuować i współtworzyć tradycje Liceum,
- 4) przeciwstawiać się wszelkim przejawom postaw przynoszącym szkodę społeczności Liceum,
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a także wykonywać pracę na rzecz najbliższego otoczenia,
- 6) rzetelnie i starannie przygotowywać się do wszystkich zajęć dydaktycznych,
- 7) nie zakłócać przebiegu zajęć swym zachowaniem i nie podejmować w trakcie lekcji innych działań, niż związanych bezpośrednio z wykładanym przedmiotem i zaleceniami nauczyciela,
- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
- 9) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 10) przestrzegać bezwzględnie zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innych używek,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
- 12) współpracować z nauczycielami w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 13) pokrycia kosztów usunięcia szkód wyrządzonych przez niego w mieniu Liceum,
- 14) usprawiedliwienia nieobecności przedkładać Wychowawcy na piśmie, wg wzoru druków (w załączniku A lub B), lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia powrotu do szkoły; usprawiedliwienie winno zawierać precyzyjne wskazanie przyczyny nieobecności. Wychowawca może nie uwzględnić usprawiedliwienia, jeżeli na podstawie całokształtu okoliczności oceni, że wskazana przyczyna nieobecności nie stanowi jej dostatecznego uzasadnienia. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, na których zapowiedziano sprawdzian, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z tego sprawdzianu per absentiam,
- 15) dbać o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego, skromnego stroju, właściwego dla ucznia. W czasie uroczystości szkolnych, egzaminów maturalnych i innych ważnych okazji określonych przez Dyrektora Liceum, nosić strój galowy. Strojem galowym jest: dla dziewcząt – ciemna spódnica/spodnie i biała bluzka lub ciemna sukienka; dla chłopców – ciemny garnitur i biała koszula; wizytowe buty,
- 16) nie używać bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji, sprawdzianów, kartkówek i egzaminów.

§ 49

Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) Pochwała Wychowawcy klasy.
- 2) Pochwała Dyrektora w obecności całej społeczności Liceum na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) List pochwalny Dyrektora Liceum do rodziców.
- 4) Nagroda specjalna przyznawana przez Radę Liceum lub Radę Pedagogiczną.
- 5) Nagroda specjalna dla Prymusa Szkoły. Tytuł Prymusa Szkoły otrzymuje uczeń, który na świadectwie ukończenia liceum uzyskał wzorową ocenę zachowania oraz najwyższą średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Szkolny medal „Bene Meritus”, („Zasłużony dla Szkoły”), według kryteriów ustalonych uchwałą Rady Pedagogicznej.

- 7) Po pierwszym okresie klasa z najlepszą średnią w szkole otrzymuje jeden dodatkowy dzień wolny od zajęć szkolnych z przeznaczeniem na zajęcia pozaszkolne, integracyjne lub uczestniczenie w zawodach sportowych albo kulturalnych.
- 8) Wyróżnienie „Uczeń na medal”. Rada Pedagogiczna nagradza listem pochwalnym najlepszego ucznia klas pierwszych i najlepszego ucznia klas drugich po zakończeniu klasyfikacji rocznej.
- 9) Złoty Medal Ucznia Liceum św. Marii Magdaleny. Nagroda może zostać przyznana przez Radę Pedagogiczną absolwentowi Liceum w uznaniu wyjątkowych zasług w pracy na rzecz szkoły, społeczności uczniowskiej, w zaangażowaniu społecznym, promowaniu dobrego imienia Liceum. Nagroda może zostać uzupełniona o inne formy wyróżnienia przyznawane przez Radę Rodziców.

§ 50

1. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) upomnienie Wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum,
 - 3) zawieszenie w prawach ucznia na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 4) pisemna nagana Dyrektora Liceum równoznaczna z zagrożeniem wydalenia z Liceum wraz z wpisaniem tej nagany do arkusza ocen ucznia,
 - 5) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia i szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Kapituły Uczniowskiej, na podstawie upoważniającej uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów.
2. Pisemna nagana Dyrektora oraz zawieszenie w prawach ucznia Liceum, o których mowa w ust. 1 pkt. 3), 4), obowiązuje przez okres ustalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Ponowne popełnienie przez ucznia wykroczenia, które jest zagrożone karą zawartą w ust. 1 pkt. 3), 4), powoduje natychmiastowe skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Liceum.

§ 51

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego stosowania którejkolwiek z kar określonych w § 50 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) bądź 4) w przypadku:
 - 1) spożywania lub posiadania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, lub spożywania alkoholu poza szkołą w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę (np. wycieczki szkolnej, zabawy szkolnej),
 - 2) używania lub posiadania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub przebywania w szkole w stanie odurzenia wywołanego takimi środkami, lub w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - 3) sprzedania lub przekazania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających innym osobom na terenie szkoły lub poza jej terenem w czasie zajęć bądź uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - 4) agresywnego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób,
 - 5) zachowania uwłaczającego godności pracowników lub uczniów szkoły,
 - 6) stosowania przemocy, szantażu, wymuszania, zastraszania wobec uczniów, zwłaszcza młodszych i słabszych fizycznie,
 - 7) przejawów wandalizmu - w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły,
 - 8) kradzieży,
 - 9) innego działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim i przestępczym.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić po wypełnieniu następującej procedury:
 - 1) nauczyciel, który powziął informację o wykroczeniu ucznia opisanym w ustępie 1, sporządza o incydencie notatkę służbową wg załączonego wzoru i przedstawia ją Dyrektorowi wraz z ustnym wyjaśnieniem; zawiadomienia Dyrektora może dokonać także inna osoba,

- 2) Dyrektor po zapoznaniu się z notatką zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w siedzibie Szkoły bądź listem poleconym na ostatni adres znany Szkole, o wszczęciu z urzędu postępowania w sprawie popełnienia przez ucznia wykroczenia kwalifikującego go do skreślenia z listy uczniów,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może z urzędu zawiesić ucznia w prawach ucznia do czasu zakończenia postępowania; zawieszenie to Dyrektor może w każdym czasie uchylić,
- 4) uczniowi przysługuje prawo do przedstawienia na piśmie wyjaśnienia incydentu, które składa na ręce Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania,
- 5) Dyrektor po zapoznaniu się z pismem wyjaśniającym ucznia bądź po upływie 3 dni od zawiadomienia ucznia o wszczęciu postępowania:
 - a. decyduje w terminie 3 dni o zwołaniu Rady Pedagogicznej poświęconej rozpatrzeniu sytuacji ucznia, wobec którego wszczęto postępowanie,
 - b. zwraca się do Kapituły Uczniowskiej z umotywowanym wnioskiem o wyrażenie w terminie 3 dni pisemnej opinii o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów; nieprzedstawienie opinii przez Kapitułę Uczniowską traktuje się jako wyrażenie opinii pozytywnej o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 6) Rada Pedagogiczna zapoznaje się z notatką służbową nauczyciela, o której mowa w punkcie 1, bądź zawiadomieniem innej osoby; z zebranymi w sprawie dowodami; z wyjaśnieniem ucznia, o którym mowa w punkcie 4; z opinią Kapituły Uczniowskiej a następnie po dyskusji głosuje w tajnym głosowaniu nad wnioskiem o podjęcie uchwały w przedmiocie dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły,
- 7) Dyrektor, zapoznawszy się z wynikiem głosowania Rady Pedagogicznej, w terminie 3 dni podejmuje decyzję o pozostawieniu lub skreśleniu ucznia z listy uczniów, którego dotyczy wnioski,
- 8) Dyrektor niezwłocznie doręcza odpis decyzji wraz z uzasadnieniem uczniowi i jego rodzicom (prawym opiekunom), z pouczeniem o możliwości odwołania od tej decyzji do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpisu decyzji, za pośrednictwem Dyrektora,
- 9) w czasie trwania postępowania uczeń, którego Dyrektor nie zawiesił w prawach ucznia, ma prawo uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
- 10) dyscyplinarne skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić z pominięciem stopniowania kar.
- 11) Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo na każdym etapie postępowania do wglądu w dokumentację związaną z wydarzeniem, będącym przyczyną wdrożenia procedury dyscyplinarnego skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły (notatki służbowej nauczyciela, zawiadomienia innej osoby, protokołów zeznań, wyciągu z protokołu Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ucznia itp.).

§ 52

1. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej od nałożonej na niego kary do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej lub Rady Liceum w terminie 7 dni od dnia jej nałożenia.
2. W przypadku decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, uczeń ma prawo odwołać się od tej decyzji do Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
3. Szkoła obowiązana jest poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego karze. Informacja pisemna winna być wysłana do rodziców w terminie 3 dni od dnia przyznania nagrody lub zastosowania kary.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 53

Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

§ 54

Liceum prowadzi i przechowuje w szkolnym archiwum dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

Liceum używa własnych pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Liceum posiada własny sztandar, łańcuch Dyrektora, medal „Bene Meritus”, odznaki ucznia i absolwenta oraz ceremoniał szkolny.
2. Treść ceremoniału szkolnego zawarta jest w odrębnym dokumencie o nazwie "Ceremoniał Liceum św. Marii Magdaleny".
3. Liceum posiada pamiątkowe Dyplomy, które otrzymuje każdy absolwent szkoły.
4. Liceum posiada chronione prawnie: domenę internetową i adres internetowy szkoły <http://www.marynka.edu.pl> oraz platformę edukacyjną <http://marlu.marynka.edu.pl>
5. Liceum stwarza możliwości korzystania z zasobów Internetu uczniom i pracownikom szkoły, wykorzystując jednocześnie oprogramowanie zabezpieczające przed treściami szkodliwymi dla uczniów.

§ 57

1. Propozycje zmian Statutu Liceum mogą być zgłaszane przez organy Liceum.
2. Do czasu ukonstytuowania się Rady Liceum zmiany Statutu zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. W przypadku konieczności zmiany treści niniejszego Statutu wynikającej ze zmian obowiązującego prawa wnioski w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu Dyrektor Liceum.

§ 58

1. Postanowienia niniejszego Statutu Liceum obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Dyrektor Liceum odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się z treścią niniejszego Statutu wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętym uczniom klas pierwszych.

§ 59

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Statucie, mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

§ 60

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny został uchwalony i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 marca 1993 r. i stanowi załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej z tego samego dnia.
2. Treść Statutu Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny została znowelizowana i przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 24 września 2019 roku.
3. Statut wszedł w życie z chwilą jego uchwalenia.