

ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM ŚW. MARII MAGDALENY

W POZNANIU

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkolny System Oceniania (SSO) osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ 2

Zasady oceniania uczniów

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Warunkiem uzyskania zgody na ubieganie się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
 - a. długa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole, ale nie przekraczająca 50 % godzin lekcyjnych z danego przedmiotu lub
 - b. trudna sytuacja życiowa ucznia, potwierdzona przez wychowawcę klasy.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się następująco:
 - a. złożenie pisemnego wniosku przez ucznia do Dyrektora szkoły o przeprowadzenie rocznego egzaminu przedmiotowego musi nastąpić w ciągu dwóch dni od podania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - b. wniosek musi zostać zaakceptowany przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - c. Dyrektor zleca przeprowadzenie egzaminu nauczycielowi danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego przedmiotu, w zakresie treści programowych przewidzianych w danym roku szkolnym;
 - d. roczny egzamin przedmiotowy musi zostać przeprowadzony i oceniony najpóźniej w dniu poprzedzającym roczną klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną;
 - e. roczny egzamin przedmiotowy z języka polskiego oraz języków obcych składa się z części ustnej i pisemnej. Warunkiem przystąpienia do części pisemnej jest zaliczenie egzaminu ustnego co najmniej na ocenę wyższą niż pierwotnie przewidywana przez nauczyciela;
 - f. roczny egzamin przedmiotowy z pozostałych przedmiotów (oprócz wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych), jest przeprowadzany w formie pisemnej;
 - g. uzyskana w ten sposób ocena końcowa z rocznego egzaminu przedmiotowego nie może być niższa od oceny pierwotnie ustalonej przez nauczyciela.
5. Z przeprowadzonego rocznego egzaminu przedmiotowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - b. termin egzaminu;
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, a w przypadku egzaminu z języka polskiego i języków obcych również zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Warunkiem uzyskania zgody na ubieganie się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może być fakt stwierdzenia przez wychowawcę klasy trudnej sytuacji życiowej ucznia. W przypadku zaistnienia powyższego warunku dopuszcza się odstępianie przez wychowawcę od szczegółowych kryteriów wystawiania ocen zachowania.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia pozostają w szkole do wystawienia oceny końcoworocznej i są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 4

1. W Liceum Ogólnokształcącym św. Marii Magdaleny w Poznaniu rok szkolny dzieli się na 2 okresy.
2. W szkole obowiązuje sześciostopniowa, cyfrowa skala ocen cząstkowych, śródrocznych (okresowych) i rocznych. Oceny te są następujące:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

3. Ponadto dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach cząstkowych („więcej niż”; „mniej niż”). W ocenach śródrocznych i rocznych nie dopuszcza się stosowania tych znaków.

§ 5

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a. ustne:
 - odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie...);
 - wypowiedź w klasie (postrzegana jako aktywność ucznia na lekcji);
 - referat (wygłoszony na lekcji);
 - recytacja.
 - b. pisemne:
 - prace klasowe;
 - sprawdziany;
 - testy (różnego typu);

- kartkówki;
 - zadania domowe;
 - dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu;
 - prace dodatkowe (np. sprawozdania z doświadczeń, opracowania).
- c. sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą zajęć podczas których uczy, ćwiczy i kontroluje się sprawności i umiejętności praktyczne).
2. Każdy nauczyciel, w zależności od przedmiotu i jego specyfiki, określa formy sprawdzania wiedzy i oczekiwanych umiejętności uczniów w danym okresie.
 3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 6

Minimalną liczbę ocen cząstkowych z danego przedmiotu dla każdego ucznia ustala się na trzy w ciągu okresu, z czego przynajmniej jedna winna być uzyskana z pracy pisemnej (pracy klasowej, sprawdzianu, testu).

§ 7

Ustala się w następujące ogólne zasady szkolnego systemu oceniania uczniów obowiązujące w Liceum :

1. W ciągu okresu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć jeden raz z każdego przedmiotu, co jest równoznaczne z brakiem zadania domowego i nieprzygotowaniem do bieżącej lekcji. Ten przywilej nie obejmuje zadań długoterminowych takich w szczególności jak: zadań domowych, przeczytanie w określonym terminie lektur, przygotowanie opracowań, referatów i zapowiadanych wcześniej prac pisemnych;
2. Uczeń obowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie prowadzącemu zajęcia przed rozpoczęciem lekcji;
3. Sprawdziany (prace klasowe) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel określa również zakres materiału obowiązującego uczniów na sprawdzian (pracę klasową);
4. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy sprawdziany;
5. Aby uzyskać pozytywną klasyfikację śródroczną (roczną) uczeń musi spełnić określone przez nauczyciela wymogi na ocenę co najmniej dopuszczającą oraz mieć ocenioną pozytywnie przynajmniej jedną pracę klasową lub sprawdzian;
6. Uczeń ma obowiązek - w terminie wyznaczonym przez nauczyciela - napisania sprawdzianów, które klasa miała w czasie jego nieobecności;
7. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela;
8. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówki. Ta forma sprawdzenia wiadomości może obejmować materiał maksimum 3 tematów lekcyjnych i nie więcej niż 2 tygodnie wstecz;
9. Za samowolną zmianę grupy (tematu) lub niesamodzielność podczas prac pisemnych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną bez prawa do poprawienia oceny;
10. Uczeń ma obowiązek odrabiania zadań domowych w zeszyte przedmiotowym lub na kartkach, które oddaje nauczycielowi. Niewykonanie zadania lub oddanie go po

terminie bez podania ważnych przyczyn usprawiedliwiających niemożność wykonania zadanej pracy skutkuje oceną niedostateczną;

11. Wykonanie prac dodatkowych oraz aktywność ucznia na lekcji może być premiowana oceną pozytywną 4, 5 lub 6. Uczeń ma prawo odmówić zaakceptowania proponowanej oceny.

§ 8

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub
 - b. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu z danego przedmiotu oraz
 - c. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - d. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz

- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym stopniu trudności).

§ 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia nauki religii i etyki na podstawie życzenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego wyrażonego w oświadczeniu zgłoszonym do dnia 30 września roku szkolnego rozpoczynającego 3-letni cykl kształcenia, które nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki. Oświadczenie, w kolejnych latach nauki, w tym samym trybie, może zostać zmienione.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego złożonej do 30 września każdego roku szkolnego.
7. Uczennicy/uczniowie, którzy reprezentują szkołę w olimpiadach, a zakwalifikowali się do eliminacji na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) lub centralnym, w celu przygotowania się do zawodów przysługuje zwolnienie z zajęć dydaktycznych. Z wnioskiem o udzielenie urlopu olimpijskiego na pobranym druku (w załączniku) uczeń występuje do Dyrektora szkoły.
 - a. W tym czasie uczeń realizuje zadania wyznaczone przez swojego opiekuna naukowego.
 - b. Uczeń przygotowujący się do etapu okręgowego i centralnego olimpiady może być na czas podany niżej zwolniony z zajęć szkolnych tylko wtedy, gdy: - opiekun naukowy potwierdzi faktyczny udział ucznia w przygotowaniach, - rodzice lub opiekunowie pisemnie wyrażą zgodę na indywidualny tok pracy córki/syna.
 - c. Uczniowi przysługuje także okres adaptacyjny - bez otrzymywania ocen - bezpośrednio po zakończeniu zawodów. Uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki/luki z przedmiotów zgodnie z wymogami SSO.
8. Uczestnicy pierwszego stopnia olimpiady:
 - a. biorą udział we wszystkich zajęciach lekcyjnych;
 - b. zwolnieni są z odpowiedzi ustnych i pisemnych na pięć dni w czasie pisania pracy konkursowej przed ostatecznym terminem wysłania prac, ewentualnie pisania pracy konkursowej.

- c. zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach szkolnych na okres do trzech dni jeśli wymaga tego charakter pracy konkursowej.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do drugiego stopnia olimpiady:
- a. zwolnieni są z odpowiedzi pisemnych i ustnych na okres jednego tygodnia przed terminem zawodów;
 - b. zwolnieni są z uczestnictwa w zajęciach na okres jednego tygodnia przed zawodami;
 - c. zwolnieni są z odpowiedzi ustnych i pisemnych na okres trzech dni nauki szkolnej po terminie zawodów.
10. Uczestnicy zakwalifikowani do stopnia centralnego olimpiady:
- a. zwolnieni są z odpowiedzi pisemnych i ustnych na okres dwóch tygodni przed terminem zawodów;
 - b. zwolnieni są z uczestnictwa w zajęciach na okres dwóch tygodni przed zawodami;
 - c. zwolnieni są z odpowiedzi ustnych i pisemnych na okres jednego tygodnia po terminie zawodów.

ROZDZIAŁ 3

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przy wystawianiu ocen końcowych uwzględnia się ocenę z pierwszego semestru.
3. Oceny śródroczne nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych, a roczne nie są średnimi arytmetycznymi ocen śródrocznych (okresowych).
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta winna być przekazana poprzez wpis w dzienniku elektronicznym najpóźniej jeden tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania ucznia nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od ogłoszenia przez nauczyciela proponowanej oceny mogą wystąpić do niego z prośbą o uzasadnienie tej oceny. W przypadku wątpliwości dotyczących formalnej procedury związanej z wystawianiem ocen, kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor szkoły.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
3. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen klasyfikacyjnych zachowania zawarte są w załączniku nr 2 Szkolnego Systemu Oceniania.

§ 13

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ 4

Egzamin klasyfikacyjny i zasady jego przeprowadzania.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniony według indywidualnie dla niego przyjętych zasad.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej lub wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i § 17.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog lub psycholog szkolny,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa powyżej dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń kończy Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 18 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ 5

Egzamin poprawkowy i zasady jego przeprowadzania

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe

§ 20

W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami).