

# Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny na rok szkolny 2021/2022 - zasady i terminy

**W terminie od 17 maja (poniedziałek) do 21 czerwca do godz. 15.00 (poniedziałek) SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Każdy uczeń ma prawo wyboru nie więcej niż 6 szkół oraz dowolnej liczby klas w tych szkołach.
2. Nabór do szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2021/2022 odbędzie się wspólnie z Powiatem Poznańskim.
3. **Jeśli wybierasz szkoły z oddziałami dwujęzycznymi, w tym oddziałami międzynarodowymi lub oddziałami sportowymi obowiązują Cię dodatkowe terminy, których musisz przestrzegać.**
4. Podpisane wnioski (wygenerowane z systemu NABÓR) wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć tylko w szkole pierwszego wyboru. Wzory dodatkowych oświadczeń dostępne są na stronie PCSS <https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodswowa/dokumenty>
5. Możesz to zrobić w następujący sposób:
  - internetowo- przez SYSTEM NABÓR - **szczegółową instrukcję znajdziesz na stronie PCSS**,
  - listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły),
  - osobiście- dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej na parterze szkoły, przy portierni.

Należy wybrać **TYLKO JEDEN** sposób złożenia wniosku. (Jeśli np. załączyłeś wniosek w systemie NABÓR, nie musisz dostarczyć go do szkoły osobiście) Pamiętaj, żeby podpisać wniosek oraz inne dokumenty.

W sprawach rekrutacji uprzejmie prosimy o kontakt na adres mailowy [rekrutacja@marynka.edu.pl](mailto:rekrutacja@marynka.edu.pl). Prosimy nie korzystać z adresu mailowego sekretariatu szkoły.

Istnieje możliwość bezpośredniej rozmowy z członkami Komisji Rekrutacyjnej przez telefon lub na terenie szkoły. Prosimy o kontakt mailowy na powyższy adres, w celu ustalenia dogodnego terminu.

Uwagi dodatkowe:

1. Jeśli wybierasz się do klasy 1A, 1D, 1F i 1I prosimy Cię o złożenie formularza wyboru drugiego języka obcego nowożytnego Pobierz formularz wyboru drugiego języka obcego, uważnie przeczytaj jego treść, wypełnij i podpisz, zeskanuj i dostarcz do szkoły jedną z poniższych metod:
  - internetowo- przez SYSTEM NABÓR –**(jako załącznik)**
  - listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły),
  - osobiście- dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej na parterze szkoły, przy portierni.

2. Jeżeli LOMM jest dla Ciebie szkołą drugiego lub kolejnego wyboru prosimy również o złożenie formularza wyboru drugiego języka nowożytnego i zaznaczenie informacji, iż nasze liceum nie jest szkołą pierwszego wyboru.

## W terminie od 25 czerwca (piątek) do 14 lipca do godz. 15.00 (środa)

Należy uzupełnić wniosek o wymagane dokumenty. Ze względów praktycznych sugerujemy, aby kandydaci dostarczający dokumenty osobiście dostarczyli **komplet dokumentów (świadectwo i wyniki testów)**. W tym terminie istnieje możliwość **zmiany poprzedniego wniosku o przyjęcie do szkoły**.

Dokumenty możesz dostarczyć jedną z już omówionych metod (internetowo, do skrzynki podawczej lub listownie)

1. **Kserokopia** świadectwa ukończenia szkoły podstawowej **potwierdzona dwustronnie** przez dyrektora szkoły podstawowej lub notarialnie.
2. **Kserokopia** zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
3. Zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty (jeśli posiadasz),
4. **UWAGA: W celu poprawnego naliczenia punktów za dodatkowe osiągnięcia znajdujące się na świadectwie, prosimy o kopie/skany dyplomów, lub inne poświadczenia wskazujące organizatora oraz rangę zawodów lub konkursu.**

## Do 21 lipca (środa)

Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (samotne wychowywanie dziecka, wielodzietność)

### Uwagi:

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje sprawdzenia dokumentów w tym zaświadczeń i oświadczeń. Kandydat widzi w systemie PCSS punktację za świadectwo, wyniki egzaminu oraz dodatkowe osiągnięcia.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt na adres mailowy [rekrutacja@marynka.edu.pl](mailto:rekrutacja@marynka.edu.pl)

## 22 lipca (czwartek)

Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych wraz z przydziałami do grup językowych oraz kandydatów niezakwalifikowanych. **Kandydat może sprawdzić wyniki klasyfikacji logując się do systemu PCSS.**

**Uwaga:** Pamiętaj, że ogłoszona lista kandydatów jest wstępna. Uczniem danej klasy staniesz się dopiero po potwierdzeniu woli nauki, czyli przyniesieniu oryginałów dokumentów. Jeśli nie uda Ci się dostać do żadnej z klas (szkół), wówczas przejrzyj listę wolnych miejsc. Swoją wolę podjęcia nauki w Liceum św. Marii Magdaleny potwierdzasz

składając oryginały dokumentów. **Przyjmujesz równocześnie do wiadomości informację o przydziale do danej grupy językowej.**

## **23 lipca (piątek) - 30 lipca do godz. 15.00 (piątek) Przyjmowanie oryginałów dokumentów**

**23 lipca (piątek) godz. 11.00-14.00**

**26 lipca (poniedziałek) godz. 10.00-14.00**

**Przyjmowanie oryginałów dokumentów w auli szkolnej:**

**od 27 do 30 lipca w godz. 12.00-14.00**

**Przyjmowanie oryginałów dokumentów w Sali 107 (pierwsze piętro)**

Potwierdzenie woli nauki w Liceum św. Marii Magdaleny odbywa się poprzez złożenie oryginałów dokumentów:

1. **Oryginału świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej
2. **Oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminów ósmoklasisty**
3. **Oryginałów dyplomów laureatów lub finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych**, które potwierdzają prawo przyjęcia w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej
4. **Dwóch fotografii** podpisanych na odwrocie ołówkiem (Imię, nazwisko, PESEL)
5. **Karty zdrowia dziecka**
6. **Zgody na zgody muszą być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego**. :
  - zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na cele edukacyjne w Liceum św. Marii Magdaleny
  - przetwarzanie wizerunku ucznia uczącego się w Liceum św. Marii Magdaleny

## **2 sierpnia godz. 14.00 (poniedziałek)**

Ogłoszenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły wraz z ostatecznymi przydziałami do grup językowych.

## **3 sierpnia (wtorek)**

Opublikowanie przez Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

## **Do 5 sierpnia (czwartek)**

Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

## **Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**

Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia

## **Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

## **Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły**

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.