

**Regulamin biblioteki szkolnej
w Liceum św. Marii Magdaleny w Poznaniu**

1. Zbiory biblioteki udostępniane są Użytkownikom przez okres trwania całego roku szkolnego, a także, za zgodą nauczyciela-bibliotekarza, na czas wakacji.
2. Użytkownik może jednorazowo wypożyczyć: 3 książki (w tym dwie lektury) na okres 3 tygodni, 1 książkę popularnonaukową na okres miesiąca, 2 czasopisma na okres tygodnia.
3. Uczniowie przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej mogą wypożyczyć większą liczbę książek na czas ustalony w ścisłym porozumieniu pomiędzy nauczycielem przedmiotu a nauczycielem-bibliotekarzem.
4. Użytkownicy biblioteki mogą przed upływem terminu zwrotu książki, poprosić nauczyciela-bibliotekarza o prolongatę czasu wypożyczenia.
5. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan techniczny książki. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi-bibliotekarzowi.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki Użytkownik musi odkupić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza.
7. Użytkownicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do jak najszybszego kontaktu z nauczycielem-bibliotekarzem, w celu uzyskania niezbędnego potwierdzenia zwrotu wszystkich książek.
8. Uczniowie klas czwartych, rozliczają się z biblioteką, za pomocą obiegówek, w terminie wyznaczonym przez nauczycieli-bibliotekarzy; pozostali uczniowie rozliczają się przed końcem roku szkolnego, również w terminie wyznaczonym przez nauczycieli-bibliotekarzy.
9. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.
10. W bibliotece i czytelni powinny panować porządek i cisza, wystarczająca, by nie przeszkadzać w pracy innym Użytkownikom oraz nauczycielom-bibliotekarzom.
11. Na terenie biblioteki oraz czytelni nie należy spożywać posiłków oraz napojów.