

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły, Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu uchwała Regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§1

Rodzicielski organ Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu nosi nazwę Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu.

§2

Wskróć w regulaminie jest mowa o:

- Szkole - rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące św. Marii Magdaleny w Poznaniu;
- Organach Szkoły - rozumie się przez to odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły
 - Radę Pedagogiczną
 - Radę Rodziców
 - Kapitułę Uczniowską;
- Uczniach - rozumie się przez to wszystkich uczniów Szkoły uczęszczających w danym roku szkolnym;
- Rodzicach - rozumie się przez to wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
- Radzie Rodziców - rozumie się przez to radę rodziców Szkoły, złożoną z przedstawicieli rodziców uczniów oddziałów (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- Prezydium - rozumie się przez to prezydium Rady Rodziców.
- Komisji Rewizyjnej - rozumie się przez to komisję rewizyjną Rady Rodziców.
- Regulamin - rozumie się przez to Regulamin Rady Rodziców.

§3

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§4

Celem Rady Rodziców jest:

1. Reprezentowanie ogółu Rodziców oraz wspieranie Organów Szkoły, celem udoskonalenia statutowej działalności Szkoły
2. Podejmowanie działań zmierzających do:
 - a. prawidłowej organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
 - b. zapewnienia uczniom pomocy materialnej w ramach posiadanych możliwości;
 - c. poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły.
3. Współdziałanie z Organami Szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym Szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

§5

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi Organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły,
4. podejmowanie działań w zakresie inicjowania i opiniowania zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły,
5. inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą,
6. współdziałanie w programowaniu prac szkoły,
7. udzielanie pomocy Kapitulie Uczniowskiej oraz organizacjom młodzieżowym działającym w szkole,
8. podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły,

9. pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
10. współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
11. współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu Uczniów lub Szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

Uprawnienia Rady Rodziców

§6

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Przy uwzględnieniu regulacji zawartych w ustawie o systemie oświaty oraz w Statucie Szkoły, do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie projektu programu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. zaopiniowanie przedmiotów dodatkowych;
4. zaopiniowanie zajęć pozalekcyjnych, jeśli Rada Rodziców finansuje prowadzenie tych zajęć;
5. wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego o ocenę pracy nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
6. prawo do opiniowania dorobku pracy nauczyciela za okres stażu po zapoznaniu się z dorobkiem nauczyciela;
7. prawo do uzgodnienia dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów wiodących.

Rozdział III

Organizacja ogółu rodziców i Rady Rodziców

§7

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców uczniów oddziału.
2. Zebranie rodziców uczniów oddziału wybiera spośród siebie Radę Oddziałową

składającą się z 3 osób. W wyborach Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

3. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika. Zebranie rodziców uczniów oddziału wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela rodziców uczniów oddziału do Rady Rodziców (przedstawiciela rady oddziałowej). Przedstawiciel rady oddziałowej może być członkiem Rady Oddziałowej.
4. Na pierwszym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Organy Rady Rodziców:
 - a. 4-osobowe Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - b. 3-osobową Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. W pierwszej kolejności Rada Rodziców wybiera przewodniczącego Rady Rodziców, który pełni jednocześnie obowiązki przewodniczącego Prezydium.
7. Na wniosek przewodniczącego Prezydium, Rada Rodziców wybiera wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza Prezydium.
8. Skarbnika Rady Rodziców wybiera się spośród skarbników Rad Oddziałowych.
9. Zebranie Rady Rodziców na pierwszym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców w roku szkolnym, wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
10. Na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Rada Rodziców wybiera dodatkowo dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
11. Zebranie Rady Rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.

§ 8

Zadaniem Prezydium jest:

1. realizowanie celów i zadań Rady Rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
3. koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
4. przygotowanie propozycji preliminarza wydatków Rady Rodziców,
5. decydowanie o bieżącej działalności finansowo - gospodarczej,
6. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły.

§ 9

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. kierowanie pracami Prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą Rady Rodziców,

4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
6. przekazywanie opinii i wniosków Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

Przy wykonywaniu zadań opisanych powyżej przewodniczącego może zastępować wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

§ 10

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

1. zbieranie składek rodziców oraz darowizn,
2. rozliczanie działalności finansowej Rady Rodziców,
3. obsługa konta bankowego Rady Rodziców,
4. prowadzenie dokumentacji funduszu Rady Rodziców.

§ 11

Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań Prezydium i Rady Rodziców,
2. protokołowanie obrad Rady Rodziców i Prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

§ 12

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo - gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
4. kontrolowanie działalności Rady Rodziców na zasadach określonych w § 19 Regulaminu.

§ 13

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, liczony od daty wyboru do pełnienia funkcji w organach Rady Rodziców do dnia 30 września roku kolejnego roku kalendarzowego.
2. Ustępująca Rada Rodziców, Prezydium oraz Komisja Rewizyjna działa do chwili

wyboru i ukonstytuowania się nowych organów.

3. Rodzice mogą być członkami organów statutowych Rady Rodziców tylko w okresie uczęszczania uczniów (ich dzieci) do szkoły, przy uwzględnieniu § 13 ust. 2 Regulaminu.
4. Wybór członka Rady Rodziców do organów Rady Rodziców może następować na kolejne kadencje.
5. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje i wykonują obowiązki honorowo.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§14

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów, przy czym „głosami” są głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się”. Uchwały są ważne bez względu na liczbę członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
2. W głosowaniach Rady Rodziców, każdy przedstawiciel rady oddziałowej ma jeden głos, niezależnie od wyborcze charakteru zebrania Rady Rodziców. Oznacza to, że w danym roku szkolnym maksymalna liczba głosów ważnych równa jest liczbie oddziałów w Szkole.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są głosowaniu jawnym. Na wniosek członka lub członków Rady Rodziców Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.
5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
6. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub walnego zebrania Rad Oddziałowych jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie do dwóch tygodni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem decyzji.
7. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor Szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Stanowisko organu, do którego się zwrócono w spornej sprawie (wyrażone na piśmie) jest dla obydwu stron wiążące.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§15

1. Wybory do Rady Rodziców, Prezydium i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Wyboru do Rad Oddziałowych dokonuje się na piśmie, a

- głosowanie jest tajne.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów.
 4. Do organów Rady Rodziców nie mogą kandydować osoby, które pełniąc funkcje w Radzie Rodziców nie uzyskały absolutorium na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym.
 5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
 6. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców:
 - a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
 - b. sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - c. sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
 - d. podjęcie uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Prezydium Rady Rodziców z wykonywania przez nich obowiązków,
 - e. informacja dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - f. dyskusja,
 - g. wybory nowych organów Rady Rodziców;
 - h. uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 7. Zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania bieżących decyzji w imieniu Rady.
 8. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego Rady Rodziców odbywa się pierwsze zebranie Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§16

1. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady raz w miesiącu. Na zebranie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek co najmniej 3 (trzech) przedstawicieli Rad Oddziałowych, Rady Pedagogicznej, Dyrektora albo Kapituły Uczniowskiej – złożony do Prezydium Rady Rodziców.
3. Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Rady Rodziców odbywa się w miesiącu wrześniu każdego roku.



7

§17

Prezydium Rady Rodziców zbiera się w razie potrzeby podjęcia bieżących decyzji z zakresu działalności Rady Rodziców.

§18

Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy rodziców, Rady Oddziałowej, wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły.

§19

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§20

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c. z imprez komercyjnych organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska Szkoły.
2. Sugerowaną wysokość składki rodziców na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym ustala Rada Rodziców na ostatnim zebraniu w poprzednim roku szkolnym.
3. Sugerowana przez Radę Rodziców wysokość składki podlega indywidualnemu, pisemnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§21

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny przygotowywanego przez szkolnego Prezydium Rady Rodziców.
2. Preliminarz jest zatwierdzany przez Radę Rodziców najpóźniej do końca listopada danego roku szkolnego.
3. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej

ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców ma obowiązek utworzenia rezerwy w wysokości minimum 10% wartości rocznego funduszy Rady Rodziców.

§22

1. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - a. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci stypendium socjalnego lub zapomogi finansowej, których wydatkowanie ustala się w Regulaminie przyznawania pomocy socjalnej, ;
 - b. dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp
 - c. finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących Szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
 - d. finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących Szkołę (np. stroje sportowe),
 - e. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych
 - f. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu
 - g. zakup nagród dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
 - h. częściowe sfinansowanie wycieczek oddziałowych, jeśli są one związane z programem nauczania oraz podróży służbowych przedstawicieli Rady Rodziców
 - i. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - j. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia Szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - k. finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora Szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania Szkoły i jej wizerunku,
 - m. lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych na inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
 - o. dofinansowanie działalności statutowej Szkoły.
2. Wydatki podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Radę Rodziców w drodze uchwały. W sprawach pilnych decyzję o wydatkowaniu środków Rady Rodziców może podjąć Prezydium Rady Rodziców, o czym Rada Rodziców powinna być poinformowana na najbliższym zebraniu.
3. Sposób wydatkowania środków celowych darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez darczyńców."

Rozdział VIII
Obsługa finansowo - księgową Rady Rodziców

§23

1. Obsługę finansowo-księgową środków Rady Rodziców, prowadzi uprawniony księgowy lub wyspecjalizowana firma na podstawie umowy zlecenia. Umowę zawiera w imieniu Rady Rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady.
2. Umowa jest finansowana ze środków Rady Rodziców wnoszonych na rachunek dochodów własnych Szkoły.
3. Zapłata za wykonane usługi, o których mowa w § 23 ust. 1 następuje na podstawie rachunku lub faktury VAT.
4. Wysokość zapłaty ustala Prezydium Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują ogólnie obowiązujące przepisy o rachunkowości.
6. Rada Rodziców posiada w banku rachunek rozliczeniowo - oszczędnościowy w celu przechowywania na nim środków.
7. Do podpisywania zobowiązań finansowych (umów, czeków), dysponowania rachunkiem są upoważnieni łącznie przewodniczący (albo wiceprzewodniczący) wraz ze skarbnikiem Rady Rodziców, albo łącznie przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącym Rady Rodziców.
8. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady Rodziców.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§24

Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium i Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli organy, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV Regulaminu.

§25

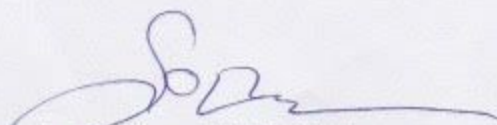
1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
„Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu”.
2. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany na zebraniu Rady Rodziców i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.

3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

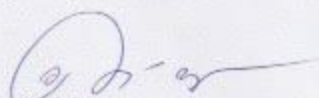
Tekst jednolity niniejszego Regulaminu przyjęto na zebraniu Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu w dniu 8 października 2014 roku.

RADA RODZICÓW
Liceum Św. Marii Magdaleny
w POZNANIU, ul. Garbowa 24

/pieczęć/



Przewodniczący Rady Rodziców



Sekretarz Rady Rodziców