

Załącznik nr 1 do Regulamin przyznawania dofinansowania z funduszu Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego Św. Marii Magdaleny w Poznaniu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

DANE WNIOSKODAWCY/CÓW:

Imię i nazwisko, e-mail, telefon, stanowisko (nauczyciel), klasa (uczeń) składającego/cych wniosek:

.....
.....
.....

PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA

.....
.....

(co jest przedmiotem dofinansowywania)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA (np. cel: wyjazd z uczniem na konkurs, olimpiadę, integracja, nauka, zawody, egzamin, zakup sprzętu, książek, nut itp., miejsce wydarzenia, miejsce przeznaczenia sprzętu itp., termin wyjazdu, charakter wyjazdu: klasowy, szkolny, sportowy, chóru, drużyny itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKAZ UCZNIÓW/PRACOWNIKÓW SZKOŁY OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM DOFINANSOWANIA (o ile dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE KWOTY DOFINANSOWANIA

Koszt całkowity:zł, na który składa się:

- 1) zł, tytułem
- 2) zł, tytułem
- 3) zł, tytułem
- 4) zł, tytułem

Wnioskowana kwota dofinansowani: zł.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/CÓW

W związku z ubieganiem się o uzyskanie dofinansowania z funduszy Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego Św. Marii Magdaleny w Poznaniu oświadczam, że:

1. Wszystkie dane, jakie zostały przeze mnie/przez nas podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą, żadne istotne informacje nie zostały zatajone, przedłożone dokumenty są autentyczne, zaś kopie dokumentów odpowiadają oryginałom.
2. Oświadczam/my, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania dofinansowania z funduszu Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego Św. Marii Magdaleny w Poznaniu i zobowiązuję/zobowiązujemy przestrzegać jego postanowień, zobowiązuję/jemy się w szczególności:
 - 1) w terminie 14 dni od zakończenia wydarzenia/akcji, na które zostało przyznane dofinansowanie rozliczyć się z Radą Rodziców poprzez szczegółowe wskazanie wydatkowanych kwot i ich przeznaczenie wraz z przekazaniem dokumentów potwierdzających wydatkowanie uzyskanych środków (w szczególności paragony, faktury, rachunki, bilety, inne);
 - 2) zwrócić dofinansowanie w przypadku:
 - a) niewykorzystania części środków – w zakresie w jakim środki te nie zostały wykorzystane;
 - b) nierozliczenia się z Radą Rodziców w terminie wskazanym w ppkt 1) powyżej – w zakresie całości uzyskanego dofinansowania;
 - c) nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z uzyskanego dofinansowania – w zakresie nieznajdującym potwierdzenia w przekazanych dokumentach.

Poznań, dnia

Podpis/podpisy wnioskodawcy/ów¹:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ W przypadku wnioskodawców niepełnoletnich dodatkowo podpis opiekuna prawnego ze wskazaniem w imieniu, którego niepełnoletniego działa opiekun prawny