

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu

Na podstawie ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900 z późn. zm.) – dalej: Prawo oświatowe - oraz statutu Szkoły, Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny w Poznaniu uchwala regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

W Liceum Ogólnokształcącym św. Marii Magdaleny w Poznaniu działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące św. Marii Magdaleny w Poznaniu;
- 2) Organach Szkoły - rozumie się przez to odpowiednio:
 - a) Dyrektora Szkoły
 - b) Radę Pedagogiczną
 - c) Radę Rodziców
 - d) Kapitułę Uczniowską
- 3) Uczniach - rozumie się przez to wszystkich Uczniów Szkoły uczęszczających w danym roku szkolnym;

- 4) Rodzicach - rozumie się przez to wszystkich Rodziców lub opiekunów prawnych Uczniów;
- 5) Radzie Rodziców - rozumie się przez to radę rodziców Szkoły, złożoną z przedstawicieli Rodziców Uczniów oddziałów (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 6) Prezydium - rozumie się przez to prezydium Rady Rodziców;
- 7) Komisji Rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;
- 8) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin Rady Rodziców.

§ 3

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz planu wpływów i wydatków.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) Reprezentowanie ogółu Rodziców oraz wspieranie Organów Szkoły, celem udoskonalenia statutowej działalności Szkoły.

- 2) Podejmowanie działań zmierzających do:
 - a) prawidłowej organizacji pracy Szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego;
 - b) zapewnienie Uczniom pomocy materialnej w ramach posiadanych możliwości;
 - c) poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły.
- 3) Współdziałanie z Organami Szkoły w zaznajamianiu Rodziców z programem wychowawczym i profilaktycznym Szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i Rodziców.
- 4) Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

§ 5

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie Rodzicom we współdziałaniu innymi Organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły,
- 4) podejmowanie działań w zakresie inicjowania i opiniowania zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym Szkoły,
- 5) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z Uczniami,
- 6) współdziałanie w programowaniu prac Szkoły,

- 7) udzielanie pomocy Kapitulie Uczniowskiej oraz organizacjom młodzieżowym działającym w Szkole,
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły,
- 9) pozyskiwanie podmiotów/instytucji do współpracy ze Szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością,
- 10) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym w zakresie zadań Rady Rodziców,
- 11) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu Uczniów lub Szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne, itp.).

Uprawnienia Rady Rodziców

§ 6

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Przy uwzględnieniu regulacji zawartych w Prawie oświatowym oraz w statucie Szkoły, do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w rozumieniu art. 26 Prawa oświatowego;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego treści i

działania o charakterze profilaktycznym skierowane do Uczniów,
Nauczycieli i Rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Prawa oświatowego;
- 3) opiniowanie projektu programu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniowanie przedmiotów dodatkowych;
- 5) opiniowanie zajęć pozalekcyjnych, jeśli Rada Rodziców finansuje prowadzenie tych zajęć;
- 6) wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego o ocenę pracy Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Organizacja ogółu Rodziców i Rady Rodziców

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną Rodziców jest zebranie oddziału (dalej: Zebranie).
2. Zebranie oddziału wybiera spośród siebie radę oddziałową składającą się z 3 osób, którym powierza się funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika (dalej: Rada Oddziałowa). W wyborach Rady Oddziałowej jednego Ucznia reprezentuje jeden Rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych (po jednym z każdego oddziału).

4. Na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców w roku szkolnym Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków organy Rady Rodziców:
 - 1) 4-osobow Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
 - 2) 3-osobową Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców, w tym jej przewodniczącego.
5. W pierwszej kolejności Rada Rodziców wybiera przewodniczącego Rady Rodziców (dalej: Przewodniczący), który pełni jednocześnie obowiązki przewodniczącego Prezydium.
6. Na wniosek Przewodniczącego, Rada Rodziców wybiera wiceprzewodniczącego Rady Rodziców (dalej: Wiceprzewodniczący), skarbnika (dalej: Skarbnik) i sekretarza Rady Rodziców (dalej: Sekretarz). Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik tworzą Prezydium.

§ 8

Zadaniem Prezydium jest:

- 1) realizowanie celów i zadań Rady Rodziców;
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
- 3) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
- 4) przygotowanie propozycji preliminarza wydatków Rady Rodziców;
- 5) decydowanie o bieżącej działalności finansowo-gospodarczej;
- 6) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły.

§ 9

1. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - 1) kierowanie pracami Prezydium;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 3) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców;
 - 4) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny;
 - 5) przekazywanie opinii i wniosków Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Przy wykonywaniu zadań opisanych powyżej Przewodniczącego może zastępować Wiceprzewodniczący.

§ 10

Zadaniem Skarbnika jest:

- 1) kontrola zbierania składek Rodziców oraz darowizn;
- 2) rozliczanie działalności finansowej Rady Rodziców;
- 3) obsługa konta bankowego Rady Rodziców;
- 4) prowadzenie dokumentacji funduszu Rady Rodziców.

§ 11

Zadaniem Sekretarza jest:

- 1) organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium i Rady Rodziców;
- 2) protokołowanie obrad Rady Rodziców i Prezydium;
- 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

§ 12

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- 1) raz w roku kontrolowanie działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców;
- 2) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
- 4) kontrolowanie działalności Rady Rodziców na zasadach określonych w § 19 Regulaminu.

§ 13

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa od daty wyboru do pełnienia funkcji w organach Rady Rodziców do dnia 30 września kolejnego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Ustępująca Rada Rodziców, Prezydium oraz Komisja Rewizyjna działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowych organów Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą być członkami organów statutowych Rady Rodziców tylko w okresie uczęszczania uczniów (ich dzieci) do Szkoły, przy uwzględnieniu § 13 ust. 2 Regulaminu.
4. Wybór członka Rady Rodziców do organów Rady Rodziców może następować na kolejne kadencje.

5. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje i wykonują obowiązki bezpłatnie.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 14

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów, przy czym „głosami” są głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się”. Uchwały są ważne bez względu na liczbę członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
2. W głosowaniach Rady Rodziców, każda Rada Oddziałowa ma jeden głos. Oznacza to, że w danym roku szkolnym maksymalna liczba głosów równa jest liczbie oddziałów w Szkole.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Rady Rodziców Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Uchwały co do zasady podejmowane są na zebraniach Rady Rodziców. Na podstawie decyzji Przewodniczącego zebranie Rady Rodziców może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności jednoczesnej obecności członków Rady Rodziców. Do skuteczności uchwał podejmowanych w takim trybie wystarczające jest zawiadomienie członków Rady Rodziców o terminie posiedzenia oraz porządku obrad przesłane w formie zwyczajowo przyjętej do komunikacji pomiędzy członkami Rady Rodziców (np. wiadomość e-mail, wiadomość przesłana za pośrednictwem komunikatora).
5. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 15

1. Wybory do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Wyboru do Rad Oddziałowych, w tym do Rady Rodziców dokonuje się na piśmie, a głosowanie jest tajne.
2. Kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów.
4. Do organów Rady Rodziców nie mogą kandydować osoby, które pełniąc funkcje w Radzie Rodziców nie uzyskały absolutorium na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) sprawozdanie z działalności ustępującego Prezydium;
 - 2) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
 - 3) podjęcie uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Prezydium z wykonywania przez nich obowiązków;
 - 4) informacja dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły;
 - 5) wybory nowych organów Rady Rodziców;

- 6) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
7. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców odbywa się pierwsze zebranie Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 16

1. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności również przez Wiceprzewodniczącego:
 - 1) raz w miesiącu, lub
 - 2) w każdym czasie, na wniosek co najmniej 5 przedstawicieli Rad Oddziałowych (minimum 5 oddziałów), rady pedagogicznej Szkoły, Dyrektora, Kapituły Uczniowskiej — złożony do Prezydium, lub
 - 3) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności;
2. Przewodniczący zwołuje zebranie Rady Rodziców w formie zwyczajowo przyjętej do komunikacji pomiędzy członkami Rady Rodziców (np. wiadomość e-mail, wiadomość przesłana za pośrednictwem komunikatora).
3. Na zebranie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców odbywa się w miesiącu wrześniu każdego roku.

§ 17

Prezydium zbiera się w razie potrzeby podjęcia bieżących decyzji z zakresu działalności Rady Rodziców.

§ 18

Zebrania odbywają z inicjatywy Rodziców, Rady Oddziałowej, wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły.

§ 19

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy Rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Radzie Rodziców, Prezydium oraz osobom, które wnioskowoły o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszków Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek Rodziców;
 - 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji;
 - 3) z innej działalności Rady Rodziców, np. imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla Rodziców, Uczniów, Szkoły.
2. Sugerowaną wysokość składki Rodziców na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym ustala Rada Rodziców na ostatnim zebraniu w poprzednim roku szkolnym.

3. Sugerowana przez Radę Rodziców wysokość składki podlega indywidualnemu, pisemnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z Rodziców.

§ 21

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny przygotowywanego przez Prezydium.
2. Preliminarz jest zatwierdzany przez Radę Rodziców najpóźniej do końca listopada danego roku szkolnego.
3. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej w § 22 Regulaminu zakresem wydatków Rady Rodziców.

§ 22

1. Rada Rodziców ma obowiązek utworzenia rezerwy w wysokości minimum 10% wartości rocznego funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - 1) pomoc materialna dla Uczniów w postaci stypendium socjalnego lub zapomogi finansowej;
 - 2) dofinansowanie organizowanych w Szkole konkursów, zawodów i imprez, w szczególności festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.;
 - 3) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących Szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy;

- 4) finansowanie kosztów zespołów reprezentujących Szkołę (np. stroje sportowe;
 - 5) sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, zakup środków czystości, dopłaty do wydatków Szkoły na remonty i naprawy sprzętu;
 - 7) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych;
 - 8) częściowe sfinansowanie wycieczek oddziałowych, jeśli są one związane z programem nauczania oraz podróży służbowych przedstawicieli Rady Rodziców;
 - 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 10) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie Szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.;
 - 11) finansowanie wnioskowanych przez Dyrektora Szkoły wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły;
 - 12) na inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców;
 - 13) dofinansowanie działalności statutowej Szkoły.
3. Wydatki podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Radę Rodziców w drodze uchwały. W sprawach pilnych decyzję o wydatkowaniu środków Rady Rodziców może podjąć Prezydium, o czym Rada Rodziców powinna być poinformowana na najbliższym zebraniu.

4. Sposób wydatkowania środków celowych darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez podmiot wpłacający środki na funduszy Rady Rodziców. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez darczyńców o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa, dobrymi obyczajami, zasadami etyki oraz statutem Szkoły.

Rozdział VIII

Obsługa finansowo-księgową Rady Rodziców

§ 23

1. Obsługę finansowo-księgową funduszu Rady Rodziców, prowadzi uprawniony księgowy lub wyspecjalizowana podmiot na podstawie umowy. Umowę zawiera w imieniu Rady Rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Prezydium.
2. Umowa jest finansowana z funduszu Rady Rodziców, na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez podmiot wskazany w ust. 1 powyżej.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują ogólnie obowiązujące przepisy o rachunkowości.
4. Rada Rodziców posiada w banku rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy w celu przechowywania na nim środków z funduszu Rady Rodziców.
5. Do zaciągania zobowiązań finansowych są upoważnieni łącznie Przewodniczący (albo Wiceprzewodniczący) wraz ze Skarbnikiem, albo łącznie Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącym.
6. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24

Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium i Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli organy, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV Regulaminu.

§ 25

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
„Rada Rodziców Liceum św. Marii Magdaleny w Poznaniu”.
2. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany i zmieniany przez Radę Rodziców.