

**Zasady rekrutacji do klas pierwszych w roku szkolnym
2024/25 w Liceum Ogólnokształcącym św. Marii Magdaleny
W Poznaniu**

Składanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Każdy uczeń ma prawo wyboru nie więcej niż 3 szkół oraz dowolnej liczby klas w tych szkołach.
2. Jeśli wybierasz szkoły z oddziałami dwujęzycznymi, w tym oddziałami międzynarodowymi lub oddziałami sportowymi **obowiązują Cię dodatkowe terminy, których musisz przestrzegać.**
3. Podpisane wnioski (wygenerowane z systemu NABÓR) wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć TYLKO w szkole pierwszego wyboru. Możesz to zrobić w jeden z następujących sposobów:
 - przez SYSTEM NABÓR - szczegółową instrukcję znajdujesz na stronie PCSS
 - listem poleconym (liczy się data wpływu do szkoły)
 - dostarczając do skrzynki podawczej wystawionej przy portierni Liceum Ogólnokształcącego św. Marii Magdaleny (dokumenty należy włożyć do opisanej koperty i wrzucić do skrzynki)

Należy wybrać TYLKO JEDEN sposób złożenia wniosku np. jeśli załączysz dokumenty w systemie elektronicznym, nie musisz ich przynosić do szkoły. Jako ważne uznaje się dokumenty poprawnie wypełnione, podpisane i odpowiednio oraz terminowo dostarczone do szkoły pierwszego wyboru.

Istnieje możliwość bezpośredniej rozmowy z członkami Komisji Rekrutacyjnej na terenie szkoły. W tym celu należy napisać na adres mailowy rekrutacja@marynka.edu.pl i umówić się na konkretny termin.

Dodatkowo członkowie Komisji Rekrutacyjnej będą pełnić dyżur telefoniczny w poniedziałki od 9.30-10.30 oraz czwartki od 8.50-9.50 pod numerem **724 574 455** w terminie od 20 maja do 13 czerwca. Dyżury w lipcu i sierpniu zostaną podane w późniejszym terminie. Wszelkie pytania można również kierować na adres mailowy rekrutacja@marynka.edu.pl.

Jeśli wybierasz klasy A lub G wymagamy dodatkowo złożenia formularza wyboru drugiego języka obcego nowożytnego. Pobierz formularz wyboru drugiego języka obcego ze strony szkoły www.marynka.edu.pl, uważnie przeczytaj jego treść, wypełnij, podpisz i załącz w systemie NABÓR lub przynieś do szkoły.

Jeśli LOMM jest dla Ciebie szkołą drugiego lub kolejnego wyboru, prosimy również o złożenie formularza wyboru języka obcego nowożytnego z jednoczesnym zaznaczeniem informacji, że nasze Liceum nie jest szkołą pierwszego wyboru.

Uzupełnienie wniosku o wymagane dokumenty oraz możliwość złożenia nowego lub zmiany poprzedniego wniosku o przyjęcie do szkoły.

Dokumenty, o które należy uzupełnić wniosek to:

- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej potwierdzona dwustronnie przez dyrektora szkoły podstawowej lub notarialnie.
 - kserokopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty
 - zaświadczenie kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
 - w celu poprawnego naliczenia punktów za dodatkowe osiągnięcia znajdujące się na świadectwie prosimy o skany dyplomów lub inne poświadczenia wskazujące organizatora oraz rangę zawodów lub konkursu. 4.
 - dokumenty dodatkowe w przypadku spełnienia warunków - oświadczenia (samotne wychowywanie dziecka, piecza zastępcza lub/oraz wielodzietność).
- Wzory można pobrać ze strony PCSS w zakładce *dokumenty rekrutacyjne***

WAŻNE! Prosimy dopilnować, aby wychowawcy klas wpisali na świadectwie ukończenia szkoły konkursy oraz działania, które mają wpływ na wynik rekrutacji, **w przeciwnym razie nie będziesz miał przydzielonych dodatkowych punktów.** Jeżeli jesteś laureatem olimpiady lub konkursu, który gwarantuje Ci pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, dostarcz odpowiednio zaświadczenie.

Jeśli brałaś/łeś udział w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych to możesz otrzymać dodatkowe punkty, tylko wtedy, gdy dany konkurs lub dyscyplina sportowa znajduje się na liście punktowanych w procesie rekrutacji. (patrz wykaz na naszej stronie) W celu uniknięcia pomyłki zalecamy dostarczenie dyplomu lub wyraźnej kserokopii do wglądu przez Komisję Rekrutacyjną. Załączniki do Zarządzeń Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wraz z wykazami zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych z lat ubiegłych dostępne są na stronie Kuratorium oświaty w Poznaniu.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje sprawdzenia dokumentów w tym zaświadczeń i oświadczeń. Kandydat widzi w systemie PCSS punktację za świadectwo, wyniki egzaminu oraz dodatkowe osiągnięcia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt na adres mailowy rekrutacja@marynka.edu.pl lub telefoniczny TYLKO na nr 724 574 455.

Dokumenty, które należy złożyć do szkoły:

Jeśli znalazłeś się na liście kandydatów zakwalifikowanych, musisz jeszcze potwierdzić wolę podjęcia nauki w naszym Liceum poprzez dostarczenie:

1. Oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 2. Oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
 3. Oryginału dyplomów laureata i finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów przedmiotowych
 4. Fotografii w formacie jpg na nośniku
 5. Kartę zdrowia dziecka (jeśli była założona w szkole podstawowej)
 6. Zgody na (muszą być podpisane przez Rodzica/opiekuna prawnego):
 - Zbieranie i przetwarzania danych osobowych na cele edukacyjne w Liceum św. Marii Magdaleny
 - Przetwarzanie wizerunku ucznia uczącego się w Liceum św. Marii Magdaleny
- Formularze zgód można będzie podpisać przy składaniu oryginałów dokumentów.

Postępowanie w rekrutacji uzupełniającej

Jeśli nie udało Ci się dostać do żadnej z wybranych szkół i nie znalazłeś się na liście przyjętych, przejrzyj listę wolnych miejsc – będzie dostępna w Internecie i na bieżąco aktualizowana. Wybierz klasę (szkołę), w której są jeszcze wolne miejsca. Złóż stosowne podanie w systemie PCSS. Pamiętaj obowiązuje taka sama procedura jak w przypadku rekrutacji głównej.